

Vedtægter for Nørbæk Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Nørbæk Efterskole er en uafhængig og selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 10. juni 1962 og har hjemsted på Fårupvej 12, Nørbæk, 8990 Fårup

Stk. 3 Institutionens formål er at drive en Grundtvig-Koldsk efterskole med et særligt samlet undervisningstilbud for normalt begavede ordblinde med specifikke læse-skrivevanskeligheder.

Skolen drives inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Uden at være forpligtet over for en bestemt kirkelig retning arbejder skolen på den danske folkekirkes grundlag.

Stk. 4. Værdigrundlag for Nørbæk Efterskole:

a: Trygge rammer, troværdighed og medansvar danner grundlag for et forpligtende fællesskab.

b: Ligeværdighed danner grundlag for forståelsen og accepten af hinandens forskelligheder.

c: Dannelse og gensidig tolerance danner grundlag for trivsel og individuel udvikling.

d: At ville, at kunne og at turde, danner grundlag for udvikling og livsduelighed.

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Institutionen skal have en skolekreds, der står bag skolens virksomhed.

Stk. 2. Som medlemmer af institutionens skolekreds kan optages myndige personer, der bakker op om skolens arbejde, og føler tilknytning til skolen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved indmeldelse. Der opkræves kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport udsendes senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved elevbetaling, tilskud fra det offentlige, økonomisk bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, fx til forbedringer af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer. For at have stemmeret skal kontingent være indbetalt 14 dage før generalforsamlingen finder sted.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer (ved nedlæggelse jvf. dog §13).

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 40 dage inden generalforsamlingen og nævnes ved indkaldelsen.

Stk. 5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned på Nørbæk Efterskole. Datoen for generalforsamlingen offentliggøres pr. mail omkring årsskiftet sammen med en påmindelse om indbetaling af kontingent.

Stk. 6. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sker pr. mail og skal indeholde: Dagsorden, årsrapport samt bestyrelsen skriftlige beretning.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel pr. mail og skal indeholde en fyldig dagsorden med de punkter, som ønskes behandlet. Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Valg af referent.
4. Formandens beretning
5. Godkendelse af bestyrelsens skriftlige beretning
6. Forstanderens beretning.
7. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, jvf. §5, stk. 1.
10. Indkomne forslag.
11. Eventuelt.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 30 dage efter, at enten tre bestyrelsesmedlemmer eller 20% af skolekredsens medlemmer skriftligt til formanden kræver det. Forslag til dagsorden må indsendes sammesteds samtidig med begæring om ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og referenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv stemmeberettigede medlemmer og to suppleanter. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Alle medlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer for to år ad gangen. Fire medlemmer vælges i lige år og tre i ulige år. Genvalg kan finde sted. Forslag og valg er skriftlig. Medlemmet skal være til stede på generalforsamlingen eller skriftligt have tilkendegivet at kandidere. Suppleanterne vælges for et år. Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, sidder til næste ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær. Stk. 4. Skolens ledelse (forstander og viceforstander) samt repræsentanter fra medarbejderrådet deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Stk. 5. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen.

Stk. 6. Suppleanter indtræder i bestyrelsen, når §5 stk. 5 træder i kraft eller hvis et bestyrelsesmedlem ønsker at udtræde af bestyrelsen. Formanden orienterer suppleant, der indtræder med øjeblikkelig virkning. Suppleanten er herefter medlem af bestyrelsen indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 6. Bestyrelsens opgaver.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen påser, at skolen ledes efter dens formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen jf. forretningsordenen. Bestyrelsen ansætter og afskediger, sammen med forstanderen, viceforstander. Lærere ansættes if. forretningsorden. Fastansat personale afskediges af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 8. Bestyrelsen træffer beslutning om valg af revisor.

Stk. 9. Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 10. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

§ 7. Bestyrelsens arbejde.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med mindst 7 dages varsel og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Enhver deltager er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen, hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, dvs. at mindst 2/3 stemmer for.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmer. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Skolens forstander ansætter vikarer, timelærer og løst personale i tidsbegrænsede stillinger. Ansættelse og afskedigelse af andet personale se (§6)

Stk. 3. Ved ansættelse af fast personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af forstander, viceforstander, 1 person fra bestyrelsen (§6 stk. 4a) samt minimum 2 personer fra personalet.

Stk. 4 Efter indstilling fra ansættelsesudvalget (§8 stk. 4) ansætter forstanderen fast personale.

Stk. 5. Bestyrelsen afskediger fast personale efter indstilling fra forstanderen

Stk. 6. Skolens ledelse er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen, de faste medarbejdere og timelærere med en ansættelses grad på minimum 60%.

Stk. 2. Medarbejderrådet er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Ændring i skolens formålsparagraf.
2. Fastlæggelse af skolens kursustermener og kurser.
3. Forslag til nybygning og ombygning.
5. Medarbejderrådets udtalelse indhentes ved ændringer i ansættelsesvilkårene.
6. Medarbejderrådets udtalelse indhentes ved ansættelse af forstander (jf. §6 stk. 2 b)

§ 10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden indsendelse til ministeriet. Bestyrelsens medlemmer skal afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Køb og salg samt tegningsret.

Stk. 1. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af et kvalificeret flertal af de valgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen, Nørbæk, den 26. april 2021.

Bestyrelsen, maj 2021

Formand: Vagn Liltorp

Næstformand: Henrik Søgård Jørgensen

Lene Kjærsgaard

Michael Sørensen

Palle Fløe Knudsen

Rasmus Lerbak

Carsten F. Andersen

Følgende bestyrelsesmedlemmer har tegningsretten:

Vagn Liltorp

Henrik Søgård Jørgensen